



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Distretto 6

Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"

Ufficio ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico VII (D6) - DIPMED

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. 12.06.2012, Rep. n. 1396 e, in particolare, l'art. 29;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse di studio per attività di ricerca emanato con D.R. 1 marzo 2017, Rep. n. 1273, Prot. n. 56027 e, in particolare, l'articolo 2, comma 2;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* e, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito, in maniera tassativa, alle lettere a), b), c), d), e) ed f), i soggetti che possono partecipare ai gruppi e ai progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università;
- Visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. rep. n. 647 del 24.03.2025;
- Vista** la richiesta del Prof. Paolo BARONE, nella sua qualità di Responsabile Scientifico Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca dal titolo *"JFOXBarone accordi sperimentazione clinica con la Michael J Fox Foundation"* e identificato dal codice 300397CPR12BARONE1, di attivazione della procedura per l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di nr. 1 (una) borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca avente a oggetto *"Gestione del protocollo clinico come Study Coordinator"*;
- Vista** la Delibera n. 133/2026 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria *"Scuola Medica Salernitana"*, nella riunione del 13.05.2026, ha autorizzato l'attivazione della procedura per la suddetta selezione e, conseguenzialmente, l'emanazione del relativo bando di concorso;
- Ritenuto** congruo il termine di 30 (trenta) giorni per la pubblicazione del relativo avviso di selezione;
- Atteso** che la spesa, per un importo lordo percipiente di € 18.450,00 (euro diciottomilaquattrocentocinquanta/00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione, per € 1.568,25 (euro millecinquecentosessantotto/25), per un importo complessivo di € 20.018,25 (euro ventimilazerodiciotto/25), grava sui fondi Progetto di ricerca identificato dal codice 300397CPR12BARONE1 e condotto sotto la responsabilità scientifica del Prof. Paolo BARONE, sulla voce CA.04.01.04.07.01 - *Altre borse di studio post-lauream*;
- Preso atto** che la copertura economico-finanziaria è stata accertata dal competente Ufficio Contabile, a valere sui predetti fondi come sopra individuati, che ha indicato la seguente scrittura COAN anticipata: n. 27407/2026

DECRETA

Bando di concorso per il conferimento di nr. 1 (una) borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca, presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", nell'ambito del Progetto di Ricerca dal titolo "JFOXBarone accordi sperimentazione clinica con la Michael J Fox Foundation", avente a oggetto "Gestione del protocollo clinico come Study Coordinator" - Responsabile Scientifico Prof. Paolo BARONE

DISTRETTO 6

Coordinatore: Dott.ssa Esterina Marras

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico VII (D6) - DIPMED

Responsabile del Procedimento: Dott. Andrea Siniscalco

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marilinda Lo Conti

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"

Via Allende - 84081 Baronissi (SA)

Tel. 089 - 969287

E-mail asiniscalco@unisa.it

Pec ammicent@pec.unisa.it

Articolo 1 - Disposizioni generali

Con riferimento al Progetto di ricerca dal titolo *"JFOXBarone accordi sperimentazione clinica con la Michael J Fox Foundation"* e identificato dal codice 300397CPR12BARONE1, è indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di **nr. 1 (una) borsa di studio** finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca avente a oggetto **"Gestione del protocollo clinico come Study Coordinator"** - **Responsabile Scientifico: Prof. Paolo BARONE**, presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria *"Scuola Medica Salernitana"*.

Articolo 2 - Requisiti

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Farmacia appartenente alla classe LM-13 e titoli equiparati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

Titoli valutabili:

- *Curriculum vitae*
- esperienza certificata come *Study Coordinator*
- certificazione di conoscenza avanzata della lingua inglese.

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, richiesto quale requisito di partecipazione, e lo stesso non sia stato riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o con le modalità di cui all'articolo 2 della L. 11 luglio 2002, n° 148, la Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 5 valuterà, ai soli fini della partecipazione alla selezione pubblica, la conformità dello stesso all'analogo titolo di studio rilasciato da Università italiane.

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione pubblica coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i..

Articolo 3 - Durata ed importo

La borsa di studio avrà durata di **12 (dodici) mesi** a partire dalla data di assegnazione.

L'importo della borsa lordo percipiente è pari a **18.450,00 (euro diciottomilaquattrocentocinquanta/00)**, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, per € 1.568,25 (euro millecinquecentosessantotto/25), ed è corrisposto, a cura del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria *"Scuola Medica Salernitana"*, in rate mensili posticipate mediante accreditamento su conto corrente bancario e/o postale intestato o cointestato al beneficiario.

Articolo 4 - Presentazione della domanda telematica

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/dipmed-2026-bs15>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare, al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata)
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es. master, contratti, borse di studio, incarichi, ecc.)
- l'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità, prima dell'accettazione della borsa di ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 9.07.2026**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via *e-mail* al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ *mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
- ✓ *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;*
- ✓ *in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.*

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Articolo 5 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" è composta da tre docenti o ricercatori di ruolo dei quali:

- ✓ uno è il Responsabile Scientifico;
- ✓ gli altri sono designati dal Consiglio della suddetta struttura scientifica.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.

La Commissione è presieduta da un docente di prima fascia o, in mancanza, da un docente di seconda fascia, ovvero, in mancanza di entrambi, da un ricercatore confermato.

DISTRETTO 6

Coordinatore: Dott.ssa Esterina Marras

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico VII (D6) - DIPMED

Responsabile del Procedimento: Dott. Andrea Siniscalco

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marilinda Lo Conti

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"

Via Allende - 84081 Baronissi (SA)

Tel. 089 - 969287

E-mail asiniscalco@unisa.it

Pec ammicent@pec.unisa.it

Articolo 6 - Selezione

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- ✓ il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 (cento) punti;
- ✓ i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- ✓ un eventuale punteggio minimo per l'ammissione al colloquio;
- ✓ i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3 del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse di studio per attività di ricerca*, il **colloquio**, per tutti i candidati sia italiani che stranieri, sarà sostenuto, **in modalità telematica, il giorno 13/07/2026**. Il colloquio sarà sostenuto attraverso l'impiego di strumenti telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da garantire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio, **con inizio collegamento dalle ore 9:00**, e verterà sui seguenti argomenti:

- **protocolli di ricerca clinici; implementazione di studi clinici; good clinical practices; attività di raccolta dati clinici, di imaging e campioni biologici dei partecipanti allo studio.**

La presente comunicazione della data e dell'ora del colloquio in presenza ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, nonché un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

Gli atti relativi alla procedura di selezione, nonché la graduatoria finale di merito, sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "*Scuola Medica Salernitana*".

Articolo 7 - Conferimento della Borsa di Studio

La borsa di studio verrà assegnata, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "*Scuola Medica Salernitana*", al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

Articolo 8 - Documentazione richiesta al vincitore

Nel termine perentorio di dieci giorni che decorre dalla data della comunicazione dell'avvenuto conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà produrre, avvalendosi della modulistica predisposta dal Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "*Scuola Medica Salernitana*", e far pervenire all'Ufficio ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico VII (D6) - DIPMED, la seguente documentazione:

- ✓ dichiarazione di accettazione della borsa alle condizioni di cui al presente bando di concorso;
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

L'assegnatario viene dichiarato **decaduto**, qualora non produca, entro il termine fissato, la documentazione richiesta. In tale caso, la borsa di studio sarà assegnata ad altro candidato, seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

In caso di **rinuncia** alla borsa di studio, la stessa sarà assegnata ad altro candidato, seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Articolo 9 - Obblighi del Borsista

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

1. iniziare le attività entro la data di decorrenza;
2. espletare le stesse, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività.
3. presentare, entro la scadenza della borsa di studio, al Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "*Scuola Medica Salernitana*" una dettagliata relazione sul programma di attività svolto, controfirmata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Il conferimento della borsa di studio comporta l'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. n. 647 del 24.03.2025, pubblicato nel Portale di Ateneo e accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>. e l'osservanza di quanto stabilito dal Regolamento Brevetti dell'Università degli Studi di Salerno emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1416 del 6 giugno 2024.

Articolo 10 - Sospensione, Revoca o Recesso

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente **sospesa per maternità**. In tal caso, si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007.

L'attività di ricerca può, inoltre, essere **sospesa**, esclusivamente, per malattia grave e debitamente certificata.

I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza della borsa di studio, previo accordo con il docente responsabile dell'attività e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione. In caso di astensione obbligatoria per maternità, la borsa di studio viene automaticamente prorogata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il titolare della borsa di studio non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o in caso di giudizio negativo, a seguito di verifica periodica, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la **revoca** della stessa, da disporsi con apposito decreto del Direttore, acquisito il parere favorevole del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "*Scuola Medica Salernitana*".

La borsa di studio in parola può essere revocata in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. n. 647 del 24.03.2025, come accertati dall'Autorità disciplinare competente.

Il titolare della borsa di studio ha facoltà di **rinunciare** alla stessa dandone comunicazione al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "*Scuola Medica Salernitana*" con almeno trenta giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente a una mensilità.

Articolo 11 - Incompatibilità

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della stessa.

La borsa di studio è, altresì, incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo, salvo l'impegno a rimuovere tale situazione di incompatibilità limitatamente al periodo di durata della borsa.

Non è ammesso il cumulo con:

- ✓ assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

- ✓ borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

**Articolo 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it, nella persona del Rettore *pro tempore*, Prof. Virgilio D'Antonio, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti al progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it, nella persona del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Rettore *pro tempore*, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: protezionedati@unisa.it - PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Articolo 13 - Pubblicità e Responsabile del procedimento

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla *Home page* del sito Internet dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home> e nella sezione dedicata alle borse di ricerca, al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/ricerca/borse>, nonché nella sezione dedicata del sito web del Dipartimento "Bandi Borse di Ricerca", al seguente indirizzo: <https://www.dipmed.unisa.it/home/bandi?modulo=292&struttura=300397>.

Ogni tipo di comunicazione relativa alla procedura concorsuale di cui al presente avviso avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web: <http://www.unisa.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico VII (D6) - DIPMED, Dott. Andrea Siniscalco, - tel. 089. 969287; e-mail asiniscalco@unisa.it.

Articolo 14 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Borse di studio per attività di ricerca, nella L. 30 dicembre 2010, n. 240, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Baronissi,

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Annibale Alessandro PUCA
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005