



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

**Distretto 2** - Ufficio didattica, organi collegiali,  
alta formazione, carriere/CDS-DICIV

### DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE

**Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 3 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di supporto degli insegnamenti ufficiali erogati nel II semestre A.A. 2025/2026.**

#### IL DIRETTORE

- VISTO** il Regolamento UE2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 7 del Dlgs n. 165/2001 come modificato dall' art. 5 del dlgs n. 75/2017;
- VISTA** la Legge 24.12.2007, n. 244 – Legge Finanziaria 2008;
- VISTA** la Legge 22.12.2008, n. 203 – Legge Finanziaria 2009;
- VISTO** il D.L. 50/2017 (art. 54 bis: Prestazioni occasionali);
- VISTO** l'art. 1 – comma 303 – lettera a della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all'art. 7 – comma 6 – Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle università statali;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con DR 12.06.2012, rep. n. 1396 e modificato con DR 16.04.2019, rep.n.3895;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;
- VISTA** la nota prot. n. 173329 del 04.08.2017, con la quale è stata attribuita agli Uffici Didattica dei Distretti Dipartimentali la competenza per lo svolgimento delle selezioni pubbliche finalizzate al conferimento di incarichi nell'ambito del progetto "Help Teaching";
- VISTA** la Circolare n. 132/2020, prot. 232225 del 06/10/2020, dell'Area V Risorse Economiche e Finanziarie con cui sono state trasmesse le Linee guida sulla gestione contabile, fiscale e previdenziale degli incarichi conferiti a soggetti esterni all'Ateneo;
- VISTA** la necessità di supportare l'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di studio triennali o al corso di studio magistrale a ciclo unico afferenti al DiCiv, al fine di acquisire al primo anno almeno 40 crediti e di incrementare la percentuale di laureati entro la durata normale del corso;
- VISTO** che il Consiglio Didattico di Ingegneria Civile, Ambientale e di Architettura, nella riunione del 02.02.2026, ha proposto, di procedere all'attribuzione, mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, n. **3 (tre) incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale**, per lo svolgimento di attività di supporto agli insegnamenti ufficiali erogati dal Dipartimento di Ingegneria Civile, in favore degli studenti iscritti al primo e secondo anno dei Corsi di Laurea del DICIV offerti nel II semestre A.A. 2025/2026;
- VISTA** la copertura finanziaria presso la voce COAN: CA.04.01.02.01 - Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement – Progetto 00393HELPTeaching 2017---HELP TEACHING 2017 - Progetto Help Teaching II Edizione (Anticipata 13015/2026);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- VISTA** la nota, prot. n. 032583, trasmessa in data 03/02/2026 all'Area IV Risorse Umane – Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo, con la quale è stata avviata l'indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Ateneo;
- VISTA** la nota dell'Area IV - Risorse Umane, Prot n. 0055088 del 19/02/2026 con la quale è stato comunicato che l'indagine preventiva riserva al personale dipendente dell'Ateneo ha dato esito negativo;
- CONSIDERATA** l'urgenza di avviare quanto prima le suddette attività;

## DECRETA

### Art. 1. Oggetto del bando

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di **n. 3 (tre) incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale**, per lo svolgimento di attività di supporto agli insegnamenti ufficiali erogati dal Dipartimento di Ingegneria Civile, in favore degli studenti iscritti al primo e secondo anno dei Corsi di Laurea del DICIV offerti nel II semestre A.A. 2025/2026, come di seguito indicati:

**codice DICIV01-FIS:**

**n. 2 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale da n. 25 ore ciascuno**, relativamente all'insegnamento di **Fisica**, dei Corsi di Laurea della classe L7, Ingegneria Civile ed Ingegneria Civile per l'ambiente e il territorio, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Civile.

**È richiesta la Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quinquennale V.O. in Fisica, in Matematica o in Ingegneria.**

Ogni contratto prevede un compenso lordo orario di **€ 30,00** pari ad un compenso complessivo lordo di **€ 750,00 (settecentocinquanta/00)**, per complessivi **€ 1.500,00 (Millecinquecento/00)**, comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

**codice DICIV03-MAT:**

**n. 1 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale da n. 45 ore**, relativamente all'insegnamento di **MATEMATICA II** dei Corsi di Laurea della classe L7, Ingegneria Civile ed Ingegneria Civile per l'ambiente e il territorio, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Civile.

**È richiesta la Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea di durata quinquennale V.O. in Matematica, in Fisica o in Ingegneria.**

Il contratto prevede un compenso lordo orario di **€ 30,00** pari ad un compenso complessivo lordo di **€ 1.350,00 (Milletrecentocinquanta/00)**, comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere (D2) /Cds/Diciv Distretto 2  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>  
Pec [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea di durata quadriennale/quinquennale V.O, anche conseguita all'estero, in linea con quanto richiesto per ciascun codice.

### Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/diciv-sd2026-sd02/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum dettagliato relativo all'attività scientifica, accademica e professionale;
- tesi di laurea di II livello, con indicazione del punteggio conseguito;
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione);
- ogni altro documento ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale, la produzione scientifica e l'attitudine alla ricerca;
- eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
- elenco di tutti i documenti e titoli presentati.
- carta di identità

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 10 marzo 2026**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere  
(D2) /Cds/Diciv Distretto 2  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>  
Pec [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

#### **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

Il conferimento dei contratti di supporto alle attività didattiche finalizzati a supportare l'apprendimento degli studenti iscritti ai diversi corsi di studio del DICIV, avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento, e eventualmente da sottocommissioni, anch'esse nominate dal Direttore del Dipartimento su indicazione dei titolari degli insegnamenti interessati.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

I colloqui avranno luogo in presenza presso la biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Civile il **12 marzo 2026, alle ore 14:30**.

**I candidati impossibilitati a presentarsi al colloquio potranno usufruire di collegamento telematico inoltrando richiesta a mezzo email alla Responsabile del procedimento e al Presidente della Commissione giudicatrice.**

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere  
(D2) /Cds/Diciv Distretto 2  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>  
Pec [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)



La Commissione giudicatrice si riserva inoltre la possibilità di stabilire ulteriori date che verranno pubblicate sul sito web di Dipartimento.

**Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.**

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti da attribuire sulla base di un colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- fino a 6 punti per il voto di laurea di II livello;
- fino a 6 punti per il possesso del Dottorato di Ricerca in discipline affini all'insegnamento per cui si concorre;
- fino a 10 punti per precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario, comprovate da contratti e assegni affidati da istituzioni universitarie;
- fino a 10 punti per esperienze didattiche maturate nelle Università, comprovate da apposita dichiarazione resa dai docenti e/o dai responsabili delle attività, in qualità di esercitatori e/o cultori della materia;
- fino a 8 punti per le pubblicazioni scientifiche, pertinenti con l'insegnamento per cui si concorre.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito per ciascuna tipologia di assegno messo a concorso. I candidati potranno essere giudicati idonei a condizione che il punteggio conseguito risulti non inferiore a 60/100.

La graduatoria finale unitamente all'indicazione del luogo, data e ora per la stipula del contratto, sarà affissa all'albo di Ateneo ([www.unisa.it](http://www.unisa.it)), del Dipartimento di Ingegneria Civile, ed avrà valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

La mancata presentazione per la stipula del contratto, nel luogo, giorno e ora di cui al precedente articolo, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività oggetto del contratto e per attività di assistenza alle prove in itinere e alle prove di esame, e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente del relativo insegnamento.

L'incarico prevede lo svolgimento delle ore indicate nel bando per ciascun assegno, nonché la preparazione del relativo materiale didattico e la collaborazione allo svolgimento delle sedute delle prove in itinere e delle prove finali.

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere  
(D2) /Cds/Diciv Distretto 2  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>  
Pec [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)



L'attività del tutor avrà la durata massima di un anno solare con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Gli orari di svolgimento delle attività relative al contratto dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun contratto verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente del relativo insegnamento.

Il tutor è tenuto a compilare e consegnare presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS del DICIV, il registro delle attività svolte e una relazione controfirmata dal docente referente del relativo insegnamento.

#### **Art. 7 – Incompatibilità**

Il contratto è incompatibile, a pena di decadenza, con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni prolungati di studio all'estero, se coincidenti con il periodo di svolgimento delle attività richieste.

#### **Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione il Direttore del DICIV potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

#### **Art. 9 – Natura dell'incarico**

Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di attività, sarà rilasciato dall'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS del DICIV una certificazione attestante l'attività svolta.

#### **Art. 10. Contratti non utilizzati**

Eventuali contratti non attribuiti potranno essere utilizzati dal Dipartimento, su indicazione della Commissione giudicatrice, assegnando ulteriori incarichi, sempre seguendo le singole graduatorie, o distribuendo le ore previste tra i contratti assegnati.

Nel caso in cui un candidato risulti primo in due o più graduatorie, la Commissione si riserva di aggiudicare l'incarico allo stesso candidato o a quelli che si trovano in posizione successiva.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali di candidati**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

**Amministrazione**

dati personali” viene predisposta l’informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura di selezione è individuata quale struttura organizzativa competente Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Via Giovanni Paolo II 132, 84084 Fisciano (Salerno) tel. 089.962519.

Il Direttore

Prof. Luciano Feo

**Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005**

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara

Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere (D2) /Cds/Diciv Distretto 2

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta

Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>

Pec [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)