



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Distretto 2 - Ufficio didattica, organi collegiali,
alta formazione, carriere/CDS-DICIV

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 4 ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DEDICATO E PER LE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO AI SENSI DELLA LEGGE N. 170/2003 E DEL D.M. N. 198/2003

Anno Accademico 2025/2026

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con DR 12.06.2012, rep. n. 1396 e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105", recanti disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca;
- VISTO** l'art. 2, comma 3, D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari, così come modificato dal D.M. n. 976 del 29.12.2014;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato previste dalla Legge n. 170/2003 e dal D.M. n. 198/2003, art. 2, comma 3, emanato con D.R. Rep. N. 908 del 20.03.2008, modificato con D.R. Rep. n. 3033 del 12.12.2011 ed è attualmente modificato con D.R. rep. N. 900/2019 del 31.01.2019;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7362;
- VISTO** l'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTA** la nota Rettorale del 06.06.2023, prot. nr. 0163056, ad oggetto "Attività di tutorato didattico integrativo, propedeutiche e di recupero L. 170/2003", con la quale è stata comunicata l'assegnazione al Dipartimento di Ingegneria Civile, della somma complessiva di € 16.630,90 di cui € 3.724,12 quota disabili, nonché le relative modalità di utilizzo e la rideterminazione del compenso orario da assegnarsi ai tutor come di seguito indicato: € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale; € 30,00/ora per i dottorandi;
- VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile per l'A.A. 2025/2026;
- VISTA** la nota rettorale prot. N. 0376623 del 22.10.2025 con la quale si comunica che il Consiglio di Amministrazione, con delibera 24 ottobre 2024, rep n. 341, ha approvato le misure finalizzate a promuovere l'inclusione degli studenti, di cui al D.M. n. 809/2023, art. 9, lett. f), e tra le altre, al fine di disincentivare la dispersione universitaria e favorire l'inclusione, nonché il conseguimento del titolo e l'innalzamento dell'indice di successo accademico dell'Ateneo, è stata approvata la misura denominata "Student for Student", cui sono state destinate risorse pari ad €. 326.000,00 da utilizzare selezionando studenti meritevoli, iscritti ai corsi di Laurea Magistrale e/o agli ultimi due anni dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- VISTO** che con D.R. 14 ottobre 2025, rep n. 2010, è stata approvata la ripartizione delle risorse alla misura "Student for Student" (€. 326.000,00) alle Strutture Dipartimentali, attribuendo al Dipartimento di Ingegneria Civile risorse pari ad € 10.340,22;

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere
(D2) /Cds/Diciv Distretto 2
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>
Pec ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- VISTO** che il Consiglio Didattico di Ingegneria Civile, Ambientale e di Architettura, nella riunione del 02.02.2026, ha proposto, di procedere all'attribuzione, mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, di n. 4 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero;
- VISTO** che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;
- VISTO** che la suddetta assegnazione ricade sul progetto 300393SforS25_DICIV, voce del budget economico dell'Amministrazione Centrale anno 2025, UA.AT.00. A3. DIRSTUD - CA.04.01.02.01, "Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement", vincolo n. 2556/2025;
- VISTA** la copertura finanziaria presso la voce COAN: CA.04.01.02.01 - Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement - Progetto 300393SforS25_DICIV--- DM. 809/2023 – Misura "Student for Student" – Assegnazione ministeriale 2025, (Anticipata n. 13008/2026)
- VISTO** che è necessario procedere all'attribuzione dei suddetti assegni per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico dedicato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero

Tanto premesso

D E C R E T A

Art. 1. Oggetto del bando

E' indetta, per l'A.A. 2025/2026 una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. **4 (quattro) assegni**, da attribuire a studenti capaci e meritevoli, iscritti a corsi di laurea magistrale/specialistica del Dipartimento di Ingegneria Civile (di seguito DICIV) dell'Università degli Studi di Salerno (Legge 170/2003), con le precisazioni di cui al successivo articolo 2, per lo svolgimento di attività di tutorato dedicato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, tenendo conto della necessità di favorire l'integrazione dei nuovi immatricolati ai primi anni dei Corsi di Studio del DICIV. L'attività di tutorato, in particolare, intende accompagnare gli studenti nell'inserimento nella vita universitaria, nell'assistenza allo studio, nelle ricerche bibliografiche, nonché nei rapporti con i docenti titolari degli insegnamenti del primo anno, come di seguito indicato:

cod. S-DICIV07-S4S: Ogni assegno prevede un impegno complessivo di n. **40 ore** e un compenso lordo orario di **€ 25,00**, pari ad un compenso complessivo lordo di **€ 1.000,00 (mille/00)** comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e degli oneri dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente, per complessivi **€ 4.000,00 (quattromila/00)**.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere
(D2) /Cds/Diciv Distretto 2
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>
Pec ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale/Specialistica del DICIV dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/DICIV-TUT2026-ADI02/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- *curriculum studiorum*, riportante tutti i titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione;
- certificato degli esami sostenuti durante il percorso magistrale, con indicazione dei CFU e del voto conseguito;
- per studenti iscritti a Corsi di Laurea Magistrale o Specialistica non a ciclo unico: certificato di laurea di I livello con indicazione del voto conseguito e tesi di I livello;
- eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della selezione;
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 10 marzo 2026**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

— **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara

Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere (D2) /Cds/Diciv Distretto 2

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>

Pec ammicent@pec.unisa.it



titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);

- **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento, e eventualmente da sottocommissioni, anch'esse nominate dal Direttore del Dipartimento su indicazione dei titolari degli insegnamenti interessati.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

I colloqui avranno luogo il **giorno 12 marzo 2026, alle ore 15:30 presso la biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Civile. I candidati impossibilitati a presentarsi al colloquio potranno usufruire di collegamento telematico inoltrando richiesta a mezzo email alla Responsabile del procedimento e al Presidente della Commissione giudicatrice.**

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti da attribuire sulla base di un colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- fino a 25 punti per la carriera accademica, attribuiti sulla base del voto di laurea di I livello (ove applicabile), della media ponderata dei voti e del numero di CFU conseguiti durante il percorso magistrale normalizzati rispetto a quelli conseguibili secondo i piani di studio in vigore;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- fino a 5 punti per la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale, ovvero periodi di permanenza all'estero nell'ambito delle attività connesse con i Corsi di Studio in parola e relative certificazioni linguistiche;
- fino a 10 punti per precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito per ciascuna tipologia di assegno messo a concorso. I candidati potranno essere giudicati idonei a condizione che il punteggio conseguito risulti non inferiore a 60/100.

La graduatoria finale unitamente all'indicazione del luogo, data e ora per la stipula del contratto, sarà affissa all'albo di Ateneo (www.unisa.it), del Dipartimento di Ingegneria Civile, ed avrà valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non si presenterà nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciario.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del Direttore e del docente titolare dell'insegnamento del Dipartimento di Ingegneria Civile.

L'attività dei tutor dovrà essere espletata entro il 30.09.2025 con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di Studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, su cui riportare, per ogni giorno di impegno, le ore, le attività svolte, la propria firma e la firma del Delegato ai Test di Accesso ed al Tutoraggio. Tale registro andrà consegnato presso l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, Carriere/CDS-DICIV del Distretto 2 al termine dell'incarico unitamente a una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal Delegato ai Test di Accesso ed al Tutoraggio del Dipartimento di Ingegneria Civile.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Delegato al Tutoraggio del Dipartimento di Ingegneria Civile.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere
(D2) /Cds/Diciv Distretto 2
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>
Pec ammicent@pec.unisa.it



Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Art. 7 – Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio e con il completamento delle attività connesse a precedenti assegni di tutorato (fermo restando il numero massimo di 100 ore che un tutor può svolgere in un anno); è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Gli studenti, che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il Diploma di Laurea magistrale/specialistica, decadranno dall'incarico.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore o raggiungimento del termine effettivo dell'incarico;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del DICIV, su segnalazione del Delegato ai Test di Accesso ed al Tutoraggio, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo direttamente dalla graduatoria di merito o ridistribuendo le ore rimanenti tra i tutor già selezionati, fino al raggiungimento di un numero massimo di 100 ore per tutor. In tal caso verrà rimodulato il numero di ore e l'importo economico di ciascuna delle borse assegnate.

Art. 9 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, Carriere/CDS-DICIV del Distretto 2 dell'Università degli Studi di Salerno, una certificazione attestante l'attività svolta.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali di candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura di selezione è individuata quale struttura organizzativa competente Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Via Giovanni Paolo II 132, 84084 Fisciano (Salerno) tel. 089.962519.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, accessibile tramite il sito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Direttore

Prof. Luciano Feo

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere
(D2) /Cds/Diciv Distretto 2
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>
Pec ammicent@pec.unisa.it



OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Secondo quanto previsto dall'art. 13 e dall'art. 22, comma 2, del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di "Titolare del trattamento dei dati", per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento di contratti per attività didattica-integrativa, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 193/2003 definisce dati "sensibili" e "giudiziari".

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e alla determinazione dei punteggi conseguiti a seguito dello svolgimento delle prove previste dal bando.

Si informa, inoltre, che questa Università, come ogni altro ente pubblico, provvede al trattamento dei dati personali acquisiti per l'espletamento dei propri fini istituzionali **senza la necessità di chiedere il consenso all'interessato** ed è autorizzata a trattare le categorie di dati sensibili e giudiziari acquisiti per finalità di rilevante interesse pubblico individuate da espressa disposizione di legge.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti nella domanda di partecipazione è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva e per l'attribuzione dei punteggi ottenuti ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati anagrafici comporta l'inammissibilità della domanda.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati con modalità sia manuale che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati la cui titolarità è in capo ai competenti uffici. I dati potranno essere comunicati ad altre strutture dell'Ateneo nei limiti degli adempimenti previsti per le finalità di cui alla presente informativa.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno nella persona del legale rappresentante, Rettore *pro tempore*, domiciliato per la carica in Giovanni Paolo II, 84084 Fisciano (SA).

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della Struttura nell'ambito della quale i dati personali sono raccolti e/o gestiti. Gli incaricati al trattamento sono i dipendenti e i collaboratori dell'Ateneo espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati solo ad Enti pubblici o a pubbliche amministrazioni che per legge ne abbiano titolo. In particolare, potranno essere comunicati ad Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, Società assicuratrici, Avvocatura dello Stato, Centri per l'impiego, nonché all'Istituto Cassiere dell'Ateneo e ad eventuali Responsabili esterni del trattamento dei dati, limitatamente agli scopi istituzionali e nel rispetto del principio di pertinenza stabilito dal D. Lgs. 196/2003.

I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o di regolamento; i dati sanitari non possono essere diffusi.

Il Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara

Unità Organizzativa: Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere (D2) /Cds/Diciv Distretto 2

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gelinda Trotta

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gelinda Trotta

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089-962519 - <http://www.unisa.it>

Pec ammicent@pec.unisa.it



Per maggiori informazioni sulle tipologie di dati, anche sensibili e giudiziari per le quali è consentito il trattamento e sulle operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dall'Università, si vedano i Regolamenti per il trattamento dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottati dall'Università degli Studi di Salerno in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 20 e 21 del citato Codice, disponibili sul portale <http://www.unisa.it>. Nella sezione Regolamenti.

Diritti dell'interessato

I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 1906/2003, che di seguito si riporta, con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato.

Art. 7 del D.Lgs 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.