

Termini di vigenza dal 04.03.2026 al 20.03.2026



Università degli Studi di Salerno  
Dipartimento di Studi Politici e Sociali

**Avviso di selezione per il conferimento, mediante selezione pubblica, per soli titoli, di n° 10 (dieci) Assegni per lo svolgimento di attività di tutorato, propedeutiche e di recupero – Misura “Student for Student”, riservati a studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Studi Politici e Sociali – A. A. 2025/2026.**  
**(Codice Bando: DISPS TUT2026 ADI01)**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. n. 1396 del 12.06.2012 e con ultima modifica con D.R. rep. n. 2044 del 06.08.2024 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 194 del 20.08.2024);

**VISTA** la Legge n. 170/2003 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105”, recanti disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca;

**VISTO** l’art. 2, comma 3, D.M. n. 198/2003 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”, che prevede la possibilità per l’Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l’incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari, così come modificato dal D.M. n. 976 del 29.12.2014;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per l’incentivazione delle attività di tutorato, emanato con D.R. rep. n. 908 del 20.03.2008 e da ultimo modificato con D.R. rep. n. 900 del 31.01.2019;

**VISTO** il D.M. n. 809 - art. 9 - lett. f) del 7 luglio 2023, “Interventi finalizzati a promuovere l’inclusione degli studenti. Assegnazione risorse ed indicazioni operative”;

**RICHIAMATO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 1043 del 01.04.2008 e succ. mod. ed integrazioni, in particolare l’art. 32;

**RICHIAMATO** il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. Rep. n. 7362 del 25 ottobre 2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, rep. n. 341 del 24.10.2024, con la quale ha approvato le misure finalizzate a promuovere l’inclusione degli studenti, di cui al D.M. n. 809/2026, art. 9, lett. f), come proposte dalla Commissione ad hoc nominata, con D.R. rep. n. 2215/24 ed integrata con D.R. rep. n. 3480/2024;

**VISTA** l’approvazione della misura denominata “Student for Student” a cui sono state destinate risorse complessive pari ad € 326.000,00, al fine di disincentivare la dispersione universitaria e favorire l’inclusione, nonché il conseguimento del titolo e l’innalzamento dell’indice di successo accademico dell’Ateneo;

DISTRETTO IV  
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Didattica,  
Organi Collegiali, Alta Formazione Carriere- CDS/DISPS  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Immacolata Maiorino  
Responsabile dell’istruttoria: Pulvirenti Giovanna

Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 962500  
email: [imajorino@unisa.it](mailto:imajorino@unisa.it)  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

**RILEVATO** che, su proposta della menzionata Commissione, con D.R. rep. n. 2010 del 14.10.2025, è stata approvata la ripartizione delle risorse relative alla misura **“Student for Student”** alle strutture dipartimentali e con nota rettorale prot. n. 376637 del 22.10.2025, proveniente dall’Area III - Ufficio Diritto allo Studio, è stata comunicata l’assegnazione al Dipartimento di Studi Politici e Sociali, che ammonta ad **€ 16.073,24** che ricadono sul Progetto: “300663SforS25\_DISPS - DM. 809/2023” e saranno appostati sulla voce del budget economico dell’Amministrazione Centrale anno 2025: UA.AT.00.A3. DIRSTUD - CA.04.01.02.01 - *“Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement”* - vincolo n. 2556/2025 e le relative indicazioni operative per gli interventi finalizzati al fine di disincentivare la dispersione universitaria e favorire l’inclusione, nonché il conseguimento del titolo e l’innalzamento dell’indice di successo accademico dell’Ateneo, **da utilizzare selezionando studenti meritevoli, iscritti ai corsi di Laurea Magistrale**, che possano supportare gli studenti in difficoltà nel proprio percorso di studi, sia nel superamento degli esami sia nello svolgimento delle altre attività accademiche;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Politici e Sociali - rep. n. 19 – prot. n. 43540 del 11.02.2026, nella seduta del 10.02.2026, mediante la quale è stata approvata l’impiego del piano di spesa per l’incentivazione delle attività di tutorato, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Studi Politici e Sociali e per l’effetto, **è stata autorizzata l’emanazione di una procedura di selezione pubblica** per il conferimento di complessivi **n° 10 Assegni di supporto alla didattica, da n. 52 ore di attività cadauno**, a favore degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea del DISPS, per l’a.a. 2025/2026;

**CONSIDERATO** che l’importo dell’assegno, rapportato all’importo richiesto allo studente, non può superare il limite di € 4.000,00 all’anno, lordo percipiente e che il numero massimo di ore di attività previste per ogni singolo contratto in un anno solare è pari a 100 ore;

**ACCERTATA** la copertura di spesa sul budget del DISPS, sul Progetto U-Gov: “300663SforS25\_DISPS---DM.” – voce COAN: CA.04.01.02.01 – *“Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement”*, sul Vincolo di bilancio n. 1320 del 24/02/2026;

**RITENUTO** necessario ed urgente provvedere all’organizzazione delle attività di tutorato del Dipartimento e pertanto di avviare la procedura selettiva, per far fronte alle esigenze didattiche del DISPS,

## DECRETA

### **Art. 1 - Oggetto del bando**

E’ indetta, per l’a.a. 2025/2026, una selezione, per soli titoli, **per l’assegnazione di complessivi n. 10 (dieci) assegni** a studenti regolarmente iscritti a CdL magistrale afferenti al DISPS, per lo svolgimento di attività di tutorato e di recupero *“Student for student”*, finalizzate a supportare gli studenti in difficoltà nel proprio percorso di studi sia nel superamento degli esami sia nello svolgimento delle altre attività accademiche, iscritti ai Corsi di Laurea triennali afferenti al Dipartimento di Studi Politici e Sociali, come di seguito specificati:

#### **per il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - L 39:**

- **codice ADI-STU/01 - n. 1 Assegno di tutorato “Student for Student”** per l’insegnamento di **“Sistemi comparati di welfare”** – I° anno (titolare prof. Dario Verderame), da **n. 52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);
- **cod. ADI-STU/02 - n. 1 Assegno di tutorato “Student for Student”** per l’insegnamento di **“Pensiero politico”** – I° anno (titolare prof. Adriano Vinale), da **n. 52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

Termini di vigenza dal 04.03.2026 al 20.03.2026

- **cod. ADI-STU/03** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Principii e fondamenti del servizio sociale”* – I° anno (titolare prof.ssa Claudia Lintner), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

- **cod. ADI-STU/04** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Sociologia e ricerca sociale”* – I° anno (titolare prof.ssa Daniela Bandelli), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

**per il Corso di Laurea in Sociologia - L 40:**

- **cod. ADI-STU/05** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Storia del pensiero sociologico”* – I° anno (titolare prof. Gennaro Iorio - prof.ssa Claudia Lintner), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

- **cod. ADI-STU/06** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Istituzioni di Sociologia”* – I° anno (titolare prof.ssa Giuseppina Cersosimo), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

- **cod. ADI-STU/07** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Storia contemporanea”* – I° anno (titolare prof. Giuseppe Foscari), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

- **cod. ADI-STU/08** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Statistica”* – II° anno (titolari prof. Giuseppe Giordano - prof.ssa Giuseppina Albano), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

- **cod. ADI-STU/09** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Metodologia e tecnica della ricerca sociale”* - II° anno (titolari proff.se Serena Quarta – Maria Carmela Catone), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente);

- **cod. ADI-STU/10** - n. 1 Assegno di tutorato *“Student for Student”* per l’insegnamento di *“Economia Applicata”* - III° anno (titolare prof. Roberto Iorio), da n. **52 ore** di attività, retribuite € 25,00/h. lordo percipiente (€ 30,84 L.O. ente), per un compenso lordo percipiente di € 1.300,00 L.P. (€ 1.603,68 L.O. ente).

La spesa complessiva pari ad € **16.036,80 L.O.** (dei 16.073,24 € dell’attuale assegnazione), grava sul Progetto: *“300663SforS25\_DISPS---DM.”* – voce COAN: CA.04.01.02.01 – *“Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement”* e sul **Vincolo di bilancio n. 1320** del 24/02/2026.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti presso i **Corsi di Laurea Magistrale in Organizzazione, Valutazione e Supervisione dei Servizi Sociali - LM 87** e in **Sociologia del Cambiamento Sociale e Digitale/Sociologia e Politiche del Territorio – LM 88**, afferenti al DISPS.

DISTRETTO IV  
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Didattica,  
Organi Collegiali, Alta Formazione Carriere- CDS/DISPS  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Immacolata Maiorino  
Responsabile dell’istruttoria: Pulvirenti Giovanna

Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 962500  
email: [imaiorino@unisa.it](mailto:imaiorino@unisa.it)  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa/disps-tut2026-adi01/domande>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 20/03/2026**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici**, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

**La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:**

1. **copia documento di riconoscimento (in corso di validità);**
2. **curriculum, datato e firmato;**
3. **dichiarazione sostitutiva della media ponderata degli esami sostenuti e della regolarità e continuità del percorso formativo;**
4. **"AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE CON ESAMI SUPERATI" sulla matricola specialistica/magistrale scaricabile autonomamente dalla propria area utente Esse3 alla sezione "autocertificazioni e diploma supplement";**

**5. "AUTOCERTIFICAZIONE DI LAUREA CON ESAMI" sulla matricola triennale scaricabile autonomamente dalla propria area utente Esse3 alla sezione "autocertificazioni e diploma supplement".**

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione, ai fini della valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Art. 4 – Commissione Giudicatrice**

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento.

Preliminarmente, la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

**Art. 5 – Criteri di selezione**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei 100 punti complessivi a disposizione della Commissione Giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
Votazione media riportata negli esami del S.S.D. oggetto dei profili previsti dal bando	60
Voto conseguito alla laurea triennale	30
Precedenti attività di tutorato in ambito universitario	10

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 3 - c. 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo ed avrà valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

**Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Per l'affidamento delle attività di cui al presente avviso sarà comunicata a mezzo e-mail la convocazione per la firma di accettazione dell'incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata sarà automaticamente considerato rinunciatario. I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, tenendo ben presente che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere, per tutto il periodo previsto per l'attività, superiore a n. 100 ore per gli studenti iscritti ai CdL magistrale; gli stessi dovranno dichiarare, inoltre, di non superare il limite di € 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento dei docenti referenti e titolari degli insegnamenti a bando.

DISTRETTO IV

Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione Carriere- CDS/DISPS

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Immacolata Maiorino

Responsabile dell'istruttoria: Pulvirenti Giovanna

Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 962500  
email: [imajorino@unisa.it](mailto:imajorino@unisa.it)  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti dei CdL triennali afferenti al DISPS, l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del/i docente/i titolare/i degli insegnamenti (elencati all'Art. 1) e del Direttore del Dipartimento.

**Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.**

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire presso l'Ufficio Didattica 4, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D4), al termine dell'incarico e, in ogni caso, entro la fine del semestre relativo all'attività prestata, su cui riportare, per ogni giorno di impegno: le ore, le firme degli studenti partecipanti e la propria firma.

**Non è consentito l'inizio delle attività prima della formalizzazione dell'incarico.**

### **Art. 7 – Incompatibilità**

Sono esclusi dall'attività coloro che siano:

- già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea);
- i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D. L.vo n. 68 del 29 marzo 2012, attivati dall'Ateneo.

### **Art. 8 – Cessazione dall'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- **rinuncia del tutor;**
- **irrogazione di un procedimento disciplinare;**
- **compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;**
- **astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente;**
- **conseguimento del titolo di Laurea Magistrale.**

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale decadono dall'incarico.

### **Art. 9 – Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio di Direzione del Dipartimento una certificazione attestante l'attività svolta.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali di candidati**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" viene predisposta l'informativa allegata al presente avviso nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati. A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DISPS del Distretto 4 (D4), al seguente indirizzo: Via Giovanni Paolo II°, n. 132 – 84084 - Fisciano (SA), e quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Immacolata Maiorino, tel. 089/969270, email: [imaiorino@unisa.it](mailto:imaiorino@unisa.it) - ([gpulvire@unisa.it](mailto:gpulvire@unisa.it)).

Termini di vigenza dal 04.03.2026 al 20.03.2026

**Art. 11 – Pubblicità**

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno, all'indirizzo: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> e sul sito del Dipartimento di Studi Politici e Sociali all'indirizzo: <https://www.disps.unisa.it/home/bandi> . La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Direttore del Dipartimento  
di Studi Politici e Sociali

Prof. **Maurizio MERICO**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii.*

DISTRETTO IV

Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Didattica,

Organi Collegiali, Alta Formazione Carriere- CDS/DISPS

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Immacolata Maiorino

Responsabile dell'istruttoria: Pulvirenti Giovanna

Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 962500  
email: [imaiorino@unisa.it](mailto:imaiorino@unisa.it)  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

*Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Secondo quanto previsto dall'art. 13 e dall'art. 22, comma 2, del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizione sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di "Titolare del trattamento dei dati", per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce dati "sensibili" e "giudiziari".

### Finalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali richiesto è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e alla determinazione dei punteggi conseguiti a seguito dello svolgimento delle prove previste dal bando. Si informa, inoltre, che questa Università, come ogni altro ente pubblico, provvede al trattamento dei dati personali acquisiti per l'espletamento dei propri fini istituzionali senza la necessità di chiedere il consenso all'interessato ed è autorizzata a trattare le categorie di dati sensibili e giudiziari acquisiti per finalità di rilevante interesse pubblico individuate da espressa disposizione di legge.

### Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali richiesti nella domanda di partecipazione è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva e per l'attribuzione dei punteggi ottenuti ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati anagrafici comporta l'inammissibilità della domanda.

### Modalità di trattamento:

I dati personali verranno trattati con modalità sia manuale che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati la cui titolarità è in capo ai competenti uffici. I dati potranno essere comunicati ad altre strutture dell'Ateneo nei limiti degli adempimenti previsti per le finalità di cui alla presente informativa.

### Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento:

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno nella persona del legale rappresentante, Rettore pro tempore, domiciliato per la carica in Via Giovanni II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA). Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della Struttura nell'ambito della quale i dati personali sono raccolti e/o gestiti. Gli incaricati al trattamento sono i dipendenti e i collaboratori dell'Ateneo espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003. Comunicazione e diffusione dei dati I dati personali potranno essere comunicati solo ad Enti pubblici o a pubbliche amministrazioni che per legge ne abbiano titolo. In particolare, potranno essere comunicati ad Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, Società assicuratrici, Avvocatura dello Stato, Centri per l'impiego, nonché all'istituto Cassiere dell'Ateneo e ad eventuali Responsabili esterni del trattamento dei dati, limitatamente agli scopi istituzionali e nel rispetto del principio di pertinenza stabilito dal D. Lgs. 196/2003. I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o di regolamento; i dati sanitari non possono essere diffusi. Per maggiori informazioni sulle tipologie di dati, anche sensibili e giudiziari per le quali è consentito il trattamento e sulle operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dall'Università, si vedano i Regolamenti per il trattamento dei dati personali e per il

trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottati dall'Università degli Studi di Salerno in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 20 e 21 del citato Codice, disponibili sul portale <http://ww.unisa.it>. nella sezione Regolamenti.

Diritti dell'interessato:

I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che di seguito si riporta, con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato. Art. 7 del D.lgs 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
- 3- L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DISTRETTO IV

Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Didattica,  
Organi Collegiali, Alta Formazione Carriere- CDS/DISPS  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Immacolata Maiorino  
Responsabile dell'istruttoria: Pulvirenti Giovanna

Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 962500  
email: [imaiorino@unisa.it](mailto:imaiorino@unisa.it)  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)