



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Distretto 3 – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

Università degli Studi di Salerno			
UNSA CLE			
Prot. n. 0072393 del 26/02/2020			
PARTENZA			
			
* 0 0 7 2 3 9 3 2 0 2 0 *			
ANNO	TIT.	CL.	F.LO
ALLEGATI:	V	1	8

D.D. 42 / 2020

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVI N. 14 ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO FINALIZZATO A SUPPORTARE L'APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE – AZIONE "HELP TEACHING", RISERVATI A STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA O ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. n. 1396 del 12.06.2012;

VISTA la legge 03.12.1991, n. 390;

VISTO il D.P.C.M. 09.04.2001;

VISTO il D.M. 14 febbraio 2014 n. 104 con il quale sono stati definiti gli indicatori e i parametri per il monitoraggio e la valutazione dei programmi delle Università 2013-2015;

VISTO il "Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato", come modificato con D.R. 26.07.2018, Rep. n. 6255;

VISTO l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli, per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 giugno 2019, con la quale è stata ripartita la prima tranche dei fondi del progetto "Help Teaching" anno 2019, per un ammontare complessivo di euro 350.000,00;

CONSIDERATA la disponibilità sul bilancio dipartimentale delle seguenti somme: euro 8.800,00 per il progetto "Help Teaching - I anno" ed euro 8.700,00 per il progetto "Help Teaching – Laureati nei



termini" per l'importo complessivo di euro 17.500,00 (11 tranches dei fondi del Progetto Help Teaching A.A 2019/20);

PRESO ATTO della circolare del Direttore Generale dell'Ateneo dell'11.09.2015, rep. n. 117, prot. n. 53151 relativamente alla possibilità di bandire nell'ambito del progetto "Help Teaching" assegni finalizzati ad attività di tutorato e didattico-integrative;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche del 4.12.2019, con la quale è stata approvata l'emanazione di un Bando per complessivi n. 6 assegni da 40 ore ciascuno, per attività di tutorato etc. destinate agli studenti del primo anno di corso (quota "Help teaching - I anno), riservati a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o alla scuola di specializzazione per le professioni legali e n. 8 assegni da 40 ore ciascuno, per attività di tutorato etc. destinate agli studenti degli anni di corso successivi al primo (quota "Help teaching – Laureati nei termini"), riservati a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o alla scuola di specializzazione per le professioni legali;

CONSIDERATO che le attività previste dal progetto "Help Teaching" sono riconducibili, per la loro natura, agli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero indicati nell'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003;

CONSIDERATO che il Senato Accademico, nella seduta del 17.07.2018 ha disposto che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore a 80 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale e a 160 per gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione per le professioni legali e ai corsi di dottorato di ricerca, che il compenso orario lordo previsto per dottorandi e specializzandi sia di euro 25,00 e che il compenso complessivo lordo non possa essere superiore ad euro 4.000,00;

CONSIDERATO che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul progetto U-GOV – 300400FIS19SCIAN, voce COAN CA.04.01.02.01 – Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement;

DECRETA

Art. 1– Oggetto del bando

Sono indette nell'ambito dell'azione "Help Teaching" – anno 2019:

1) una selezione per l'attribuzione di n. **6 assegni da 40 ore** ciascuno per attività di tutorato etc. destinate agli studenti iscritti al primo anno del **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)** (quota "Help teaching - I anno), riservati a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o alla scuola di specializzazione per le professioni legali), per i seguenti insegnamenti:

a) n. 1 assegno per l'insegnamento di **Diritto costituzionale (SSD IUS/08)** (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 01);



- b) n. 1 assegno per l'insegnamento di Filosofia del diritto (SSD IUS/20) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 02);**
- c) n. 1 assegno per l'insegnamento di Istituzioni di diritto privato (SSD IUS/01) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 03);**
- d) n. 1 assegno per l'insegnamento di Istituzioni di diritto romano (SSD IUS/18) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 04);**
- e) n. 1 assegno per l'insegnamento di Storia del diritto medievale e moderno (SSD IUS/19) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 05);**
- f) n. 1 assegno per l'insegnamento di Storia del diritto romano (SSD IUS/18) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 06).**

2) Selezione per l'attribuzione di n. 8 assegni da 40 ore ciascuno, per attività di tutorato etc. destinate agli studenti iscritti agli anni di corso successivi al primo (quota "Help teaching – Laureati nei termini"), riservati a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o alla scuola di specializzazione per le professioni legali, per i seguenti insegnamenti:

- a) n. 1 assegno per l'insegnamento di Diritto commerciale (SSD IUS/04) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 07);**
- b) n. 1 assegno per l'insegnamento di Diritto dell'Unione europea (SSD IUS/14) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 08);**
- c) n. 1 assegno per l'insegnamento di Diritto civile (SSD IUS/01) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 09);**
- d) n. 1 assegno per l'insegnamento di Diritto penale (SSD IUS/17) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 10);**
- e) n. 1 assegno per l'insegnamento di Diritto amministrativo (SSD IUS/10) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 11);**
- f) n. 1 assegno per l'insegnamento di Diritto processuale civile (SSD IUS/15) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 12);**
- g) n. 1 assegno per l'insegnamento di Procedura penale (SSD IUS/16) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 13);**
- h) n. 1 assegno per l'insegnamento di Diritto processuale amministrativo (SSD IUS/10) (Codice concorso UNISA-2019-DSG-H.T. - 14).**

Gli assegni sono riservati agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno e agli studenti iscritti alla Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università degli Studi di Salerno.

Ogni assegno prevede un compenso orario lordo percipiente di € 25,00 (Euro venticinque/00) per un ammontare complessivo di € 1.000,00 (Euro mille/00) lordo percipiente.



Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione:

- gli studenti regolarmente iscritti nell'Anno Accademico 2019/2020 ai **Corsi di dottorato di ricerca** con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno ovvero alla **Scuola di Specializzazione per le Professioni legali** dell'Università degli Studi di Salerno;
- che abbiano conseguito un voto di laurea magistrale (o specialistica o v.o.) **non inferiore a 105/110** e una votazione **non inferiore a 27/30 nell'esame di profitto relativo all'insegnamento** per il quale è bandito l'assegno.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa/dsg-ht2020-02/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del 13 marzo 2020.**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);



- **coloro i quali non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) l'indicazione dell'insegnamento in riferimento al quale è proposta; ciascun candidato potrà presentare domanda, con separate istanze, per un massimo di 5 insegnamenti;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo quanto riportato all'art. 2 - Requisiti di ammissione, del presente bando;
- c) curriculum studiorum, riportante l'elenco dei titoli posseduti e dei documenti ritenuti utili ai fini della presente selezione;
- d) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti
- f) copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli studenti già assegnatari di contratti di tutorato per potranno ottenere ulteriori incarichi, entro il limite complessivo di 160 ore di attività per anno solare.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.



L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 - Esclusione dalla valutazione comparativa

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata dalle Commissioni giudicatrici nominate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno.

Le Commissioni giudicatrici prenderanno in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I colloqui avranno luogo il giorno 23 marzo 2020, alle ore 10.30, presso l'Aula Catania del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 6 - Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti (punteggio massimo 40):

- 1) voto di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico: punti 10 per il voto di 110/110, con un decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2) coerenza del curriculum formativo con lo svolgimento dell'attività di tutorato didattico finalizzato a supportare l'apprendimento degli studenti per gli insegnamenti di cui all'art. 1: fino a un massimo di 10 punti;
- 3) esperienze didattiche maturate nelle Università, comprovate da apposita dichiarazione resa dai docenti e/o dai responsabili delle attività, in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, etc.: fino a un massimo di 10 punti;
- 4) precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario: fino a un massimo di punti 6.
- 5) anzianità di iscrizione: a) al corso di dottorato: un punto per gli iscritti al secondo anno; due punti per gli iscritti al terzo; b) alla Scuola di specializzazione per le professioni legali: un punto per gli iscritti al secondo anno.



Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo nonché sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno. L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 7 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, i candidati selezionati saranno convocati per la stipula del contratto di collaborazione. Coloro che non dovessero presentarsi nei giorni utili indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento dei docenti titolari del relativo insegnamento.

L'attività avrà decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico e dovrà in ogni caso concludersi entro il 30 settembre 2020. Ciascun assegno prevede un impegno complessivo di n. 40 ore.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dal Corso di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire presso l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere (D3) al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente.

Art. 8 – Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Art. 9 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;



- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di specializzazione per le professioni legali o il titolo di Dottore di Ricerca decadono dall'incarico.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il tutor potrà essere sostituito attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 10 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata dall'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere, (D3) dell'Università degli Studi di Salerno una attestazione dell'attività svolta.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Distretto 3 dell'Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Giovanni Pedullà, tel. 089/962526, mail gpedula@unisa.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti>, e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giovanni Sciancalepore



Università degli Studi di Salerno

**Oggetto: Informativa accesso ai dati personali dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
“(Regolamento generale sulla protezione dei dati)”.**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ed in relazione alle attività connesse al bando. Secondo la normativa indicata, il trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

“Titolare” del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, n. 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, domiciliato per la carica in Via Giovanni Paolo II, n. 132 — 84084 Fisciano (SA) - Tel. 089966960 — e-mail: rettore@unisa.it — PEC: ammicent@pec.unisa.it;

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competente alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

3. DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università degli Studi di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda.

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste dal bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso;

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti;

5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate dal trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 4.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.



6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente ai fini statistici

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9. EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.