



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

✓ 11.18 - 2020

PROT. N.	Università degli Studi di Salerno
	UNSA CLE del
	Prot. n. 0077377 del 03/03/2020
ANNO	PARTENZA Classe Fasc.
ALLEGATI	
	* 0 0 7 7 3 7 7 2 0 2 0 *

Rep. n. 35 / 2020

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 6 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DIDATTICHE INTEGRATIVE PER INSEGNAMENTI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA PROGETTO "HELP TEACHING" A.A.2019/2020- Codice Bando DI _ HT2020_01

IL DIRETTORE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

VISTO il D.M. 25 ottobre 2019 n. 989 con il quale sono state definite le linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019/2021 e i relativi indicatori per la valutazione dei risultati;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge;

VISTO l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

VISTA la nota prot. n. 173329 del 04.08.2017, con la quale è stata affidata, agli Uffici Didattica dei Distretti dipartimentali, l'emissione di bandi per la stipula di contratti di didattica integrativa nell'ambito del progetto "Help Teaching";

VISTO il codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;

VISTA la nota prot. n. 33435 del 31.01.2020 con la quale sono stati resi noti gli importi disponibili per la II tranche del Progetto Help teaching – IV edizione – A.A. 2019/2020;

CONSIDERATO che la quota assegnata al Dipartimento di Informatica, per la seconda tranche del Progetto "Hel Teaching 2019/2020" ammonta a € 26.500,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26 febbraio 2020 che ha disposto di attivare, subordinatamente all'esito della ricognizione, mediante selezione per titoli, complessivi n. 6 contratti di lavoro autonomo per attività di didattica integrativa, nell'ambito dell'azione "Help Teaching", finalizzata a supportare l'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di studio attivi presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTA la nota dell'Area IV - Risorse Umane, Prot. n. 74444 del _28.02.2020, con la quale è stato comunicato che l'indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Ateneo ha dato esito negativo;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività di didattica integrativa deve essere corrisposto un compenso lordo pari a € 35,00/ora;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CA.04.01.02.01 "Diritto allo studio, Orientamento e Tutorato, Placement" - Progetto "Help Teaching 2019/2020 progetto UGOV 300392HELPTTEAC1920-DI - Budget 2020 - Dipartimento di Informatica;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una selezione, per titoli, per il conferimento di n. 6 incarichi per attività didattiche integrative a favore degli studenti del corso di studio in Informatica del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, riservata ad esperti esterni, come di seguito riportato:

Cod.	N° di Assegni	N° ore per assegno	Insegnamento	Requisito di accesso
RO	1	16	Ricerca Operativa	Laurea Magistrale in Informatica o Matematica, Fisica e Applicazioni o similari
PA	1	20	Progettazione di Algoritmi	Laurea Magistrale in Informatica o similari
TSW	1	30	Tecnologie Software per il Web	Laurea Magistrale in Informatica o similari
AM	3	20	Analisi Matematica	Laurea Magistrale in Informatica o Matematica, Fisica e Applicazioni o similari

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i laureati di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i requisiti d'accesso indicati all'art. 1.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:

- soggetti appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

- f) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Titoli valutabili e preferenziali

Fermi i requisiti indicati all'art. 2, costituiscono ulteriori titoli valutabili ai fini della selezione, quelli sottoelencati attinenti al settore scientifico-disciplinare relativo all'incarico, con esclusione dei titoli richiesti come requisito per l'accesso:

- attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
- titoli di studio e professionali;
- eventuali pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili alla selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina [https:// pica.cinerca.it/unisa/DI _ HT2020_01/](https://pica.cinerca.it/unisa/DI_HT2020_01/).

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. IL candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **20.03.2020 ore 12.00**.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

- b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Alla domanda deve essere allegata, la seguente documentazione:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 3) titoli di studio ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) documenti attestanti l'esperienza didattica e di ricerca ovvero dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) elenco delle pubblicazioni.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

Il Consiglio di Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate, nominando un'apposita commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

La Commissione attribuirà ai titoli un punteggio massimo di 30 punti, come indicato nella tabella che segue:

Titoli di studio	a. Master, borse di studio, corsi di perfezionamento post-laurea b. Assegni di ricerca	Fino ad un massimo di punti: 10
Attività didattica e scientifica:	a. Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri b. Esperienza didattica pregressa relativamente alle competenze richieste c. Pubblicazioni	Fino ad un massimo di punti: 20

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e dell'attività scientifica e didattica indicati nel presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

I candidati che non ottengono un punteggio minimo di 15/30 non sono considerati idonei.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Il Consiglio di Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://www.unisa.it/albo;>

<http://www.di.unisa.it/home/news>

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento.

I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Art. 7 - Trattamento economico

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per ciascun incarico e di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all’incarico sarà effettuata in un’unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione della dichiarazione del docente referente dell’attività attestante la regolarità della prestazione effettuata e del registro delle attività controfirmato dal docente referente dell’attività e dal Direttore del Dipartimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

Art. 8 - Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

In caso di violazione degli obblighi derivanti dall'osservanza del "Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno" (reperibile al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), accertata dall'Autorità disciplinare competente, si potrà disporre la risoluzione del rapporto.

Art. 9 - Restituzione dei titoli

Espletate le procedure, e salvo contenzioso in atto, i candidati potranno procedere al ritiro dei titoli presso la struttura Dipartimentale, decorsi 90 giorni dall'approvazione degli atti ed entro i successivi 3 mesi.

Decorso tale ultimo termine, il Dipartimento disporrà della documentazione secondo le proprie esigenze, senza che da ciò derivi alcuna responsabilità in merito alla conservazione del materiale.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Carmela De Rosa - Capo Ufficio didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere - CdS/DI

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli studi di Salerno, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA), nella persona del suo legale rappresentante, il Rettore Prof. Vincenzo Loia - Tel. 089966960 - PEC ammicent@pec.unisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Attilio Riggio, Dirigente - Tel. 089966110 - email protezione dati@unisa.it - PEC protezionedati@pec.unisa.it.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.



Il Direttore del Dipartimento
Prof. Alfredo De Santis