



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

Prot. n. _____ del _____

Rep. n. _____/2017

Allegati:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVI N. 8 ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO IN FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI PRESSO IL CORSO DI STUDI IN INFORMATICA - A.A.2019/2020 e 2020/2021 - **Codice Concorso DI_2020_DIS_01**

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA la Legge 11 luglio 2003 n. 170 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 09 maggio 2003 n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali";
- VISTO l'art. 2, comma 3, del D.M. del 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", così come modificato dal D.M. 29.12.2014 n. 976;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTO Il codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;
- VISTO il Regolamento per la selezione e l'utilizzazione delle figure previste dalla Legge 170 dell'11 luglio 2003, art. 1, lettera b e dal D.M. n. 198 del 23 ottobre 2003, art. 2, comma 3, emanato con D.R. n. 908 del 20.03.2008, modificato con D.R. n. 3033 del 12.12.2011 e con D.R. n. 6255 del 26.07.2018;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 17.07.2018, con la quale si stabiliva che per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero debba essere corrisposto un assegno determinato sulla base di un compenso lordo pari a € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica ed € 30,00/ora per gli altri studenti di cui all'art. 1, lettera b, della legge 170/2003, si disponeva, altresì, che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore ad 80 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e a 160 ore per gli altri studenti di cui alla lettera b);
- VISTO il Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato emanato con D.R. Rep n. 900/2019 del 31.01.2019;



VISTO il DPCM 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6”, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

VISTA la nota prot. n. 83952 dell'11.3.2020 con la quale l'Ufficio Diritto allo studio ha comunicato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle riunioni del 25 e 27 febbraio 2020 ha assegnato a questo Dipartimento la somma di **€ 17.573,11** di cui **€ 6448,75** come quota disabili precisando, ai fini della rendicontazione, che tale somma ricade sul progetto 300392TUTORAGGIO19_DI - voce COAN CA.04.01.02.01- Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement;

VISTO la delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento nella riunione dell'11.5.2020 ha approvato l'avvio della procedura di selezione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CA.04.01.02.01 “Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement” - budget 2019 - Dipartimento di Informatica

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta, per gli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021, una selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di complessivi n. **8 (otto)** assegni di cui n. **3 (tre)** da 40 ore, n. **4 (quattro)** da 20 ore e n. **1 (uno)** da 13 ore per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica per studenti diversamente abili e con DSA. In particolare il destinatario dell'incarico dovrà offrire tutoraggio specializzato relativamente agli insegnamenti del corso di Laurea in Informatica (triennale).

Gli assegni prevedono un compenso lordo percipiente orario di € 25,00 (euro venticinque/00) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo, per ciascun assegno, di € 1000,00 (euro mille/00) per gli assegni da 40 ore, € 500,00 (euro cinquecento/00) per ciascun assegno da 20 ore e € 325,00 (euro trecentoventicinque/00) per gli assegni da 13 ore.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti al corso di Laurea Magistrale in Informatica (LM18) dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili alla selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina [https:// pica.cineca.it/unisa/ DI_ 2020_DIS_01](https://pica.cineca.it/unisa/DI_2020_DIS_01)

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.



La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **05.06.2020 ore 12:00**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- b. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea di primo livello, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale;
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- d. copia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti nominati dal Direttore del Dipartimento di Informatica. La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

I colloqui avranno luogo il giorno 10/06/2020 alle ore 18:00 con utilizzo della piattaforma Microsoft Teams. La Commissione giudicatrice si riserva, inoltre, la possibilità di stabilire ulteriori date che verranno pubblicate sul sito web di Ateneo.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di **100 punti**, di cui **40 punti** sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti **60 punti** sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- voto di laurea: **punti 13** per il voto di 110/110, con decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di **1 punto** in caso di lode;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Distretto 1 - Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

- tipologia della laurea: **punti 14** per il possesso della Laurea in Informatica (triennale);
- precedenti attività di tutorato a sostegno della didattica per studenti diversamente abili: **punti 8**;
- altre attività precedenti riguardanti le persone diversamente abili: **punti 4**.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito. Sono da ritenersi idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale superiore a **70/100**.

La Commissione assegnerà il numero di borse messe a concorso al corrispondente numero di candidati giudicati idonei seguendo la relativa graduatoria.

La graduatoria finale è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Informatica.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non si presenterà nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciatario.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del Delegato alla Disabilità del Dipartimento di Informatica.

L'attività del tutor dovrà terminare non oltre il **31 ottobre 2021**. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere concordati con il Delegato alla Disabilità del Dipartimento di Informatica, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Delegato alla Disabilità del Dipartimento di Informatica.

Entro **7 giorni** dal termine dell'incarico il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire all'Ufficio Didattica 1, Organi collegiali, Alta formazione, Carriere CDS/DI del Dipartimento accompagnato da una relazione, controfirmata dal Delegato alla Disabilità del Dipartimento di Informatica.

Art. 7 – Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero. Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale decadono dall'incarico.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico, rinuncia e decadenza

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del Delegato alla Disabilità del Dipartimento di Informatica o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione; - astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- conseguimento titolo di laurea magistrale.



In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento di Informatica potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 9 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell’interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall’Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Salerno una certificazione attestante l’attività svolta.

Art. 10. Borse non utilizzate

Eventuali borse non attribuite potranno essere utilizzate dal Dipartimento di Informatica su indicazione della Commissione giudicatrice, assegnando ulteriori assegni sempre seguendo le singole graduatorie distribuendo le ore previste tra le borse assegnate.

In tal caso verrà rimodulato il numero di ore e l’importo economico (in misura di 25,00 euro/ora) di ciascuna delle borse assegnate.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali di candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali” viene predisposta l’informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente il Dipartimento di Informatica, Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (Salerno)

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Alfredo De Santis

firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005



Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, recante disposizione sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di "Titolare del trattamento dei dati", per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce dati "sensibili" e "giudiziari".

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura selettiva per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, l'Università di Salerno, attraverso il modulo di domanda, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento * Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al *
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare.

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla selezione per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.



5) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura selettiva per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5. Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Informatica.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmela De Rosa, Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere – Dipartimento di Informatica - Distretto 1 - e-mail cderosa@unisa.it

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti: 1. di accesso ai dati personali forniti; 2. di rettifica e cancellazione degli stessi; 3. diritto di limitazione del trattamento; 4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento; 5. portabilità dei dati; 6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportati è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.