



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA
"SCUOLA MEDICA SALERNITANA"

All.1

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 3 ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO, AI SENSI DELLA LEGGE 170/2003, A FAVORE DI STUDENTI DISABILI/DSA ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA "SCUOLA MEDICA SALERNITANA"

Art. 1. Oggetto del bando e requisiti di ammissione

E' indetta, per l'anno accademico 2019/2020, una selezione, per titoli, per l'assegnazione di complessivi n. 3 (tre) assegni per:

- a) Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative per gli studenti con disabilità/dsa;
- b) Attività finalizzate ad assistere gli studenti lungo il corso degli studi per gli studenti con disabilità/dsa ;
- c) Assistenza e vigilanza alle prove di esercitazioni e alle prove scritte per gli studenti con disabilità/dsa .
- d) Assistenza e vigilanza alle prove test di ingresso per gli studenti con disabilità/dsa

Sono ammessi alla selezione gli studenti capaci e meritevoli in possesso dei seguenti requisiti:

- Studenti che, all'atto della domanda, siano iscritti al V anno in corso al cds in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Salerno che abbiano superato minimo 140 cfu, con una media conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 28/30;
- Studenti che, all'atto della domanda, siano iscritti al VI anno in corso al cds in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Salerno che abbiano superato minimo 170 cfu, con una media conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 28/30

Ciascun assegno prevede un impegno di 50 ore per una spesa oraria di € 25/ora pari ad una spesa complessiva per ogni assegno di € 1.250 lordo percipiente.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei 50 punti a disposizione della Commissione giudicatrice:

- 1) media ponderata conseguita negli esami sostenuti del Corso di Laurea:
 1. punti da 35 a 40, per la media di 30/30
 2. punti da 30 a 35, per la media di 29/30
 3. punti da 20 a 30, per la media di 28/30
- 2) fino a 10 punti per precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario

Art. 2 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/dipmed-tut2020-dis01/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **03/07/2020**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- Mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);

- Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. copia documento di riconoscimento (in corso di validità);
2. curriculum, datato e firmato;
3. elenco dei titoli presentati,
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 3 – Commissione giudicatrice.

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato didattico finalizzata a supportare l'apprendimento degli studenti diversamente abili iscritti ai corsi attivati presso il Dipartimento avverrà sulla base di una selezione, per titoli, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti nominati dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 1.

La Commissione, a seguito della valutazione dei titoli, redigerà la graduatoria di merito che sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo ufficiale del Dipartimento.

Nel caso ricorrano, con riguardo ad uno dei vincitori, i motivi di cessazione dell'incarico o rinuncia di cui al successivo art 6), il Dipartimento, con Decreto del Direttore, si riserva di fare scorrere la relativa graduatoria.

Art. 4 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata tramite mail la procedura per procedere alla stipula del contratto.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente.

L'attività del tutor dovrà terminare entro il 31 ottobre 2021 con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente.

Art. 5 – Incompatibilità

1. Sono esclusi dall'attività coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea);
2. I beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D. L.vo 29 marzo 2012, n. 68 attivate dall'Ateneo.

Art. 6 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione
- conseguimento del titolo.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 7 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" una certificazione attestante l'attività svolta.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali di candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

OGGETTO: Informativa accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività connesse al bando.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

3) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste da bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

4) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.